PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:**
  Emprendedor en gastronomía típica rural
- **Código del Programa de Formación:** 2406662
- **Competencia:** Controlar el manejo de las materias primas en la producción de alimentos de acuerdo a procedimientos establecidos
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:** Utilizar estrategias para presentar o servicios a los clientes
- Duración de la Guía: 32 horas

2. PRESENTACIÓN

Administrar un negocio requiere definir un modelo de gestión adecuado**,** el análisis del entorno empresarial resulta ser un procedimiento de vital importancia dado que el grado de conocimiento que se tenga sobre los factores tanto externos como internos que afectan a la Organización, determinará en gran medida la viabilidad y las probabilidades de éxito de cualquier acción que se desee implementar.

Las actividades que se proponen en esta guía de aprendizaje, permitirán desarrollar una visión integral del entorno empresarial, de manera que se pueda elaborar un diagnóstico organizacional acertado e implementar estrategias que hagan posible la coordinación de los diferentes eslabones de la Organización contribuyendo a alcanzar un mayor grado de competitividad.

De igual manera, le permitirá aportar desde su experiencia en la construcción del conocimiento a través de actividades didácticas que promuevan el trabajo y el aprendizaje colaborativo, para ello es necesario su participación dinámica en cada actividad propuesta, las cuales debe leer detalladamente y seguir las instrucciones adjuntas.

www.sena.edu.co
SENAComunica

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN INICIAL.

Estimado aprendiz la siguiente actividad lo lleva a reflexionar sobre algunas situaciones imprevistas que nos pueden cambiar positivamente la vida. Para la cual, conforme grupo de 5 integrantes, haga la lectura "Empuje la vaquita" que le entrega el instructor , comparta con su grupo la enseñanza que les dejo a cada uno resumiendo en un escrito de mínimo 5 líneas . Al finalizar socialice con todos sus compañeros.

.

- **Ambiente Requerido:** Aula convencional, dotada de: Fuentes eléctricas, Video beam, Tablero o Pizarra (interactiva digital), sillas y mesas dotadas de elementos de seguridad y salud en el trabajo **/** Sede Unidad Productiva y en funcionamiento.

- **Materiales:**

  - ✓ Material " Empuje la vaquita"
  - ✓ Hojas de papel
  - ✓ Lápices o lapiceros

3.2 ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE.

Estimado aprendiz, para esta actividad el instructor presenta el video" Heladería Anelare", tomando como referencia esta historia de éxito, responda las siguientes preguntas:

- ¿ Que le apasiona hacer ?
- ¿ Qué anhelos tienes?
- ¿ Crees que los sueños pequeños se convierten en grandes?
- ¿ Que personas te ayudan para alcanzarlo?
- ¿ El trabajo en equipo te ayuda a lograr los sueños?
- ¿ Consideras que el éxito es un proceso?

- **Ambiente Requerido:** Aula convencional, dotada de: Fuentes eléctricas, Video beam, Tablero o Pizarra (interactiva digital), sillas y mesas dotadas de elementos de seguridad y salud en el trabajo **/** Sede Unidad Productiva y en funcionamiento.

- **Materiales:**

  - ✓ Material audiovisual
  - ✓ Hojas de papel
  - ✓ Lápices o lapiceros

3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN DEL CONOCIMIENTO

Con las actividades que se presentan a continuación, usted logrará:

ACTIVIDAD COGNITIVA: Reconocer los conceptos de entorno, estrategia de implementación, coordinación de actividades, metodologías de información y comunicación teniendo en cuenta las herramientas de diagnóstico y las características de la organización**.**

ACTIVIDAD PROCEDIMENTAL: Elaborar modelo de gestión según las necesidades del entorno y las características de la Organización.

ACTIVIDAD VALORATIVA Y ACTITUDINAL: Asumir con responsabilidad la implementación de actividades de acuerdo al modelo de gestión.

Actividad de apropiación 1: El trabajo en equipo es fundamental para cumplir un objetivo y llevar a cabo una labor, por esta razón, observe el video "El poder del trabajo en equipo" que le presenta el instructor y a través de una actividad grupal elabore en una cartelera con 10 reglas de éxito para el trabajo en equipo, termine la actividad presentando su trabajo a todos sus compañeros.

Actividad de apropiación 2: El Instructor desarrolla la temática " Entorno empresarial" y entrega material de apoyo al aprendiz para que realice una lista de los factores externos e internos que afectan las actividades de una Organización. Al terminar participe en una mesa redonda sobre el tema exponiendo el cuadro elaborado. Tome la siguiente tabla como referencia para desarrollar la actividad.

FACTORES INTERNOS		FACTORES EXTERNOS	
ELEMENTO	**DESCRIPCION**	**ELEMENTO**	**DESCRIPCION**

Actividad de apropiación 3: Para esta actividad el instructor entrega material de apoyo sobre las herramientas de información y comunicación que son utilizadas en una Organización, realice la lectura en grupo del documento apoyándose en el instructor para despejar dudas o solicitar aclaraciones, luego, elabore un mapa conceptual que evidencie los conocimientos adquiridos, termine socializando el mapa elaborado con sus compañeros y entregue el documento al Instructor.

Actividad de apropiación 4: Querido aprendiz en esta actividad debe participar de un debate conciliador para elaborar la estructura organizacional de la organización, incluya equipos de trabajo en cada área; al desarrollar esta actividad tenga cuanta el material visto anteriormente. El documento elaborado deberá ser socializado con todos sus compañeros y entregado al instructor en el informe final .

Para las siguientes actividades los aprendices apropian los conceptos presentados por el instructor despejando sus dudas y luego por medio de una actividad grupal guiada realizan las acciones propuestas a continuación:

Actividad de apropiación 5:

A. Inicialmente, realizar el análisis del entorno de su Organización, utilizando la herramienta de diagnóstico FODA. (fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas), que permita tomar las decisiones estratégicas que aporten al progreso de la Organización. Luego definir las alternativas estrategias a implementa priorizándolas. El instrumento elaborado se socializa en plenaria y se debe entregar al instructor en informe final.

B. Posteriormente, para implementar las estrategias definidas en el diagnóstico anterior que favorezcan el desarrollo de la organización, Elaborar un plan de acción estratégico, para lo cual se propone la siguiente herramienta:

ESTRUCTURA DEL PLAN DE ACCION											
OBJETIVOS ESTRATEGICO	ACCIONES	EQUIPOS		RECURSOS			PLAZOS			INDICADORES	
		RESPONSABLE	EQUIPO DE SOPORTE	HUMANOS	ECONOMICOS	FISICOS	INICIO	SEGUIMIENTO	FIN	CUANTITATIVO	CUALITATIVOS

C. Una vez establecido el plan de acción, se debe determinar los medios de información y comunicación internas de la organización, teniendo en cuanta la siguiente matriz:

Matriz de Comunicaciones						
Actividad	¿Qué se comunica?	¿ Por que se comunica?	¿Quién lo comunica?	¿A quien se lo comunica?	¿Cuándo lo comunica?	¿Cómo lo comunica?

D. Para concluir usted debe entregar un documento final que incluya los siguientes aspectos:

- Información general de la empresa
- Elementos de su direccionamiento estratégico (misión, visión, valores.)
- Estructura organizacional
- Diagnóstico de la Organización.
- Plan de Acción Estratégico
- Matriz de información y comunicación de la Organización.

Estructurar su presentación de manera coherente y organizada para que pueda trasmitir sus ideas claramente. Después de elaborar la presentación, entregue el documento al instructor.

- **Ambiente Requerido:**
  Aula convencional, dotada de: Fuentes eléctricas, Video Beam, Tablero o Pizarra (interactiva digital), sillas y mesas dotadas de elementos de seguridad y salud en el trabajo. / Sede Unidad Productiva dotada y en funcionamiento.

- **Materiales:**
  - ✓ Herramienta de diagnostico
  - ✓ Plan de accion
  - ✓ Matriz de Comunicacion
  - ✓ Material investigado
  - ✓ Material de apoyo
  - ✓ Hojas de papel carta
  - ✓ Papel Bond
  - ✓ Lapiceros
  - ✓ Lápices
  - ✓ marcadores
  - ✓ Borrador

3.4 ACTIVIDADES DE TRANFERENCIA DEL CONOCIMIENTO.

Para esta actividad usted deberá realizar un video de 3 minutos donde demuestre la ejecución de la actividad que le ha sido asignada en el plan de acción con responsabilidad para la implementación del modelo de gestión de su Organización. Este debe ser entregarlo al Instructor.

- **Ambiente Requerido:**
  Aula convencional, dotada de: Fuentes eléctricas, Video Beam, Tablero o Pizarra (interactiva digital), sillas y mesas dotadas de elementos de seguridad y salud en el trabajo. / Unidad Productiva dotada y en funcionamiento.

- **Materiales**

  - ✓ Celular o equipo de grabación
  - ✓ Demás recursos necesarios para realizar la actividad.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencia De Conocimiento: Mapas conceptuales	Determina características del entorno de acuerdo con herramientas diagnósticas.	**De Conocimiento:** **Técnica:** Mapa **Instrumento:** Lista de chequeo
Evidencias de Producto: Estructura Organizacional, Herramienta diagnóstica, plan de acción, Matriz de información y comunicación, informe final.	Implementa el modelo de gestión cumpliendo parámetros técnicos.	**De Producto:** **Técnica:** Valoración de producto **Instrumento:** Lista de chequeo
Evidencia de Desempeño: Trabajo de Campo	Implementa del modelo de gestión cumpliendo parámetros técnicos.	**De Desempeño:** **Técnica:** Observación directa **Instrumento:** Rubrica

5- GLOSARIO DE TÉRMINOS

Análisis: recolección de datos de manera organizada y estructurada, sobre un amplio sector de los factores del entorno.

Comunicación: Comunicar es conectar, informar y relacionar ideas, pensamientos, sentimiento.

Coordinación de actividades: es controlar las actividades que se originan por la agrupación de varios trabajadores de diferentes áreas de la empresa en un mismo centro de trabajo.

Diagnóstico organizacional: herramienta utilizada para conocer la situación actual de una organización.

Entorno: ambiente en el cual se desempeña la empresa e involucra todas las áreas que de manera directa o indirecta influyen en el desempeño normal de la organización.

Estrategia: son las acciones tomadas para lograr un objetivo propuesto de manera que puedan contribuir eficazmente a la hora de alinear los recursos y potencialidades de una empresa para su expansión y desarrollo

Factores internos y externos: Son aquellos agentes que se encuentran dentro y fuera de una organización, que pueden generar un impacto positivo o negativo en la misma.

Herramienta de diagnóstico: es herramienta sencilla y de gran utilidad a los fines de conocer la situación actual de una organización y los problemas que impiden su crecimiento, sobrevivencia o desarrollo.

Implementación de Estrategias: Fase posterior a la formulación estratégica, en la cual se procede a diseñar la estrategia que se va a ejecutar.

Información: es un proceso mediante el cual un individuo obtiene datos, referencias con respecto a un tema determinado.

Modelo de gestión organizacional: es un conjunto de prácticas y estrategias que conducen a un modelo de negocio a resultados positivos.

Organización: conjunto de elementos, compuesto por el recurso humano (personas), el recurso financiero (capital), los recursos físicos, entre otros, y cuya coordinación e integración permiten lograr fines establecidos, los cuales pueden ser de carácter lucrativo o no**.**

Talento humano: Es la fuerza humana o aquellos colaboradores que influyen positivamente en el rendimiento empresarial y en la productividad de cualquier organización.

Trabajo en equipo: Se define como la unión de dos o más personas organizadas de una forma determinada, las cuales cooperan para lograr un fin común que es la ejecución de un proyecto.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- Mintzberg. Henry. (1999) El proceso estrategico. Prentice Hall pg. 110
- Philip, Kotler; Gary, Armstrong (2008). Principios de Marketing. (12a. ed.). Ed. Pearson educación, SA. Pg. 880.
- Chiavenato, I. (2006). Introducción a la teoría general de la administración. (7a. ed.). México. McGraw Hill.
- Berta E. M. T., Adriana, B. S., Rita, F. G., Hilda, G. M., Angélica, O. R., Rosalba M. T., Guillermo, V. Á., Luz Z. S. (2003). Habilidades Directivas. México, D. F. Interamericana Editores, S.A. De C.V.
- Bueno, E. (1991). Dirección estratégica de la empresa. Metodología, técnicas y casos, (3.ª ed.). Madrid: Pirámide.
- J. Stanton, William., J. Etzel, Michael., J. Walker, Bruce (2011). Fundamentos de marketing (14ta edición). McGraw-Hill/Interamerica Editores, S.A. de C.V.
- Philip, K., Gary, A. (2008). Principios de Marketing. (12av Edición). Pearson educación, SA.
- W. Lamb, Charles., Hair, Joseph F. Jr., McDaniel. (2011). Marketing (11va edición). Cengage Learning Editores, S.A. de C.V.
- Karl Albrecht., Ron Zemke. (2003). Gerencia del servicio. Colombia-Bogotá. Editores LTDA.
- Fraser Sherman (2018). ¿Cuáles son los factores ambientales internos y externos que afectan a las empresas? Pequeñas empresas - Chron.com. Tomado de: smallbusiness.chron.com.
- Patrick Gleeson. Factores internos y externos que afectan a una organización. Pequeñas empresas - Chron.com. Tomado de: smallbusiness.chron.com.
- Prieto, J. (2008). Gestión estratégica organizacional. Guía práctica para el diagnóstico empresarial.
- Dess, L. (2011). Administración estratégica - textos y casos. México: Mc Graw Hill. 5ed.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Karol Coquies**	**Instructor**	**SER/Agroempresarial y Acuicola**	**1 de septiembre de 2021**

8. **CONTROL DE CAMBIOS** (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					**Ajuste de Actividades**